

ZARZĄDZENIE NR 20/2017

**KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIECIU
z dnia 23 czerwca 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego
Schroniska dla Bezdomnych w Świeciu**

Na podstawie § 3 ust. 6 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 236/17 Rady Miejskiej w Świeciu z dnia 01 czerwca 2017 roku

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzić Regulamin Organizacyjny Schroniska dla Bezdomnych w Świeciu przy ul. Ogrodowej 9 b, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 28/2015 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z dnia 05 października 2015 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Schroniska dla Bezdomnych w Świeciu przy ul. Ogrodowej 9 b.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. BURMISTRZA
Marta B...
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

Otrzymują:

- 1.ZPS Nr 1, 2, 3, 4
- 2.SAGSP
- 3.SRŚ
- 4.SB
- 5.PUO
- 6.ŚDS
- 7.AR
- 8.K
- 9.PP
- 10.SK

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH
UL. OGRODOWA 9 B, 86-100 ŚWIECIE**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Schroniska dla Bezdomnych w Świeciu.
2. Schronisko jest całodobowym ośrodkiem wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Ogrodowej 9 B, swoim działaniem obejmuje mieszkańców gminy Świecie.
3. W sytuacjach wyjątkowych z usług Schroniska mogą korzystać również mieszkańcy spoza gminy Świecie.
4. Schronisko dla Bezdomnych działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej nr 236/17 z dnia 01.06.2017.

§ 2

Schronisko dysponuje 22 miejscami określonymi jako miejsca rzeczywiste.

§ 3

Schronisko funkcjonuje codziennie przez całą dobę, nie spełnia funkcji stałego zamieszkania. Pierwszeństwo przy przyjęciu mają osoby bezdomne i bez źródła utrzymania z terenu gminy Świecie.

§ 4

Schronisko realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw w szczególności:

- a) Udzielanie tymczasowego noclegu osobom bezdomnym (wyłącznie pełnoletnim) i innym w uzasadnionych przypadkach,
- b) Zapewnienie możliwości wykonania zabiegów sanitarnych i utrzymania higieny osobistej (pranie),
- c) Prowadzenia pracy socjalnej, readaptacyjnej, terapeutycznej i warsztatowej na rzecz podopiecznych,
- d) Uaktywnienie społeczne umożliwiając osobom bezdomnym samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie,
- e) Profilaktykę zapewniającą niedopuszczenie do pogłębiania się dysfunkcji, poprzez diagnozę indywidualnych potrzeb i możliwości podopiecznych,
- f) Prowadzenie pracy socjalnej w oparciu o kontrakt socjalny i projekt socjalny,
- g) Realizacja kontraktu socjalnego – wychodzenie z bezdomności.

§ 5

Osobie przyjętej do Schroniska zapewnia się:

- a) Poszanowanie godności osobistej,
- b) Możliwość przebywania w placówce przez całą dobę. Dopuszcza się możliwość czasowego przebywania poza siedzibą schroniska w okresie letnim w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- c) Możliwość przygotowania posiłku we własnym zakresie,
- d) Przyznanie łóżka, pościeli, ręcznika, środków higieny osobistej,
- e) Możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych,
- f) Możliwość korzystania z codziennej prasy i telewizji, oraz korzystania z punktu bibliotecznego o charakterze kulturalno-oświatowym,
- g) Utrzymywanie kontaktu z rodziną i najbliższym otoczeniem społecznym poprzez przyjmowanie gości w świetlicy w godz. od 10⁰⁰ - 18⁰⁰,
- h) Wspólny udział w spotkaniach okolicznościowych (m.in. kolacji wigilijnej),
- i) Udział w zajęciach i warsztatach organizowanych w Schronisku,
- j) Składania skarg i wniosków do Kierownika Schroniska.

§ 6

Osoba przebywająca w Schronisku ma obowiązek:

- a) Zachować całkowitą abstynencję, w uzasadnionych przypadkach podania się badaniu za pomocą alkotestu na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu. Dowód, że osoba ubiegająca się o przyjęcie do Schroniska nie jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających obciąża wnioskodawcę. Odmowa poddania się badaniu na nietrzeźwość lub pod wpływem środków odurzających stanowi podstawę do odmowy przyjęcia. O ponowne przyjęcie można ubiegać się po upływie 1 miesiąca,
- b) Utrzymania czystości pomieszczeń mieszkalnych i innych ogólnie dostępnych, także terenu Schroniska oraz wyposażenia - naczyń, garnków, patelni. Obowiązek utrzymania wyżej wymienionych elementów obejmuje również konieczność ich umycia czy posprzątania. Ryzyko utraty rzeczy pozostawionych bez opieki obciąża pensjonariusza,
- c) Utrzymania higieny osobistej, czystości odzieży i obuwia,
- d) Przestrzegania zasad zbiorowego współżycia,
- e) Przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym p.poż., sanitarnych i bhp,
- f) Przestrzegania ciszy nocnej od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ i po jej zakończeniu opuszczenia łóżka,
- g) Powrót do Schroniska do godziny 21⁰⁰ pod rygorem odmowy przyjęcia,
- h) Stosowania się do poleceń personelu,
- i) Dbać o mienie ruchome i majątek trwałe Schroniska,
- j) Godnie reprezentować Schronisko na zewnątrz,
- k) Terminowego uiszczania odpłatności za pobyt, (osoba, która pracuje/ posiada dochód, a nie opłaci zgodnie § 11 zostanie wydalona),
- l) W razie zachorowań (epidemii) gruźlicy, świerzbu czy innych chorób osoby przebywające poddają się leczeniu w odpowiednich placówkach,
- m) Osoby łamiące zakaz palenia w wyznaczonym miejscu zostaną usunięte na okres 1 miesiąca – wielokrotność łamania zakazu wiąże się z wielokrotnością usunięcia,
- n) Na 3 dni przed planowanym opuszczeniem Schroniska dostarczyć na piśmie informację o nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni,
- o) Nieodpłatnego świadczenia prac porządkowych i gospodarczych na rzecz Schroniska, Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminy Świecie zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

§ 7

1. Czasookres przebywania w Schronisku wynosi 3 miesiące z możliwością przedłużenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Przyjęcie do Schroniska dokonują pracownicy etatowi: kierownik lub pracownik socjalny. Przyjęcie poprzedzone jest wywiadem środowiskowym lub rozmową wstępną, zapoznaniem z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień osoby zainteresowanej przyjęciem. Osoba zobowiązana jest do przebywania i korzystania z sali do której została skierowana w dacie przyjęcia jej do schroniska pod rygorem usunięcia.
3. Przyjęcie następuje przez wpis do rejestru podopiecznych na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość lub oświadczenia.
4. Osoba przyjęta do Schroniska powinna zapoznać kierownika lub pracownika socjalnego faktyczną sytuacją materialną, prawną, mieszkaniową, zawodową, rodzinną, zdrowotną i informować go o wszelkich zmianach. Dane te objęte są tajemnicą służbową i nie są udostępniane osobom nieupoważnionym.
5. Od osób opuszczających zakład opieki zdrowotnej lub u których stwierdzono chorobę psychiczną wymagane jest zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pobytu w Schronisku.
6. Schronisko zwolnione jest z obowiązku zapewnienia noclegu osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem podobnie działającego środka (substancji) psychoaktywnych, dopalaczy, osobom chorym wymagającym pomocy lekarskiej lub opieki ze strony drugiej osoby, osoby niepełnosprawnym psychicznie jeżeli zagrażają sobie lub otoczeniu.

§ 8

1. Świadczeniobiorcy, którzy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu zawarte w § 6 będą usunięci ze Schroniska.
2. Osoba wydalona z powodu odrzucenia propozycji pracy, porzucenia pracy, bierności w realizacji planu zawartego w kontrakcie socjalnym lub Indywidualnym Programie Wychodzenia z Bezdomności może ubiegać się o ponowne przyjęcie w okresie zimowym.
3. Osoba wielokrotnie naruszająca Regulamin Schroniska w szczególności zasadę abstynencji lub środków odurzających w okresie zimowym nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie lub przedłużenie pobytu w okresie letnim.
4. Osoba usunięta ze Schroniska trzykrotnie nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie w okresie letnim, przez następne okresy letnie.
5. Osobie wydalonej ze Schroniska zawiesza się przyznane świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. W przypadku wydania decyzji o wydaleniu z powodów naruszenia obowiązków określonych w § 8 w punkcie 1-3 decyzję zaopatruje się w rygor natychmiastowej wykonalności co skutkuje koniecznością opuszczenia Schroniska w dniu wydania decyzji. W przypadku wydania decyzji zaopatrzonej w klauzulę natychmiastowej wykonalności z przyczyn dotyczących rażącego naruszenia regulaminu odstępuje się od obowiązku sporządzenia wywiadu środowiskowego.
7. Osoba opuszczająca Schronisko zdaje pobrane rzeczy, które Schronisko przekazało do korzystania, a pościel zdaje do prania.
8. Osoba wydalona zabiera swoje rzeczy w chwili opuszczenia Schroniska, w przeciwnym razie rzeczy zostaną spakowane i umieszczone w garażu (jeśli na to pozwolą warunki) i po 3 miesiącach zostaną usunięte.

9. Osoba złapana na kradzieży (lub została jej udowodniona) zostaje wydalona na okres 1 miesiąca.
10. Osoba wydalona ma zakaz poruszania się po terenie Schroniska w szczególności po salach mieszkalnych.
11. Korespondencja nie odebrana przez okres 1 miesiąca zostanie przekazana do depozytu zniszczona po upływie 6 miesięcy.

§ 9

1. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach mieszkalnych i innych ogólnie dostępnych, rzeczy pozostawione przez podopiecznego po opuszczeniu Schroniska zostaną usunięte po 3 miesiącach.
2. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i zachowanie podopiecznych poza terenem placówki.

§ 10

Osobom uprawnionym do przebywania i korzystania ze Schroniska pod rygorem wydania decyzji nakazującej opuszczenie zabrania się:

1. wnoszenia i spożywania alkoholu, wchodzenia na teren placówki po spożyciu alkoholu lub podobnie działającego środka, dopalaczy,
2. palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi,
3. urządzania gier hazardowych,
4. używania na w pokojach mieszkalnych grzałek, odbiorników TV i urządzeń grzewczych,
5. wnoszenia na teren rzeczy nie będących własnością podopiecznego,
6. wprowadzania osób postronnych do pokoi mieszkalnych.

§ 11

Tryb postępowania przy pobieraniu opłat za pobyt w Schronisku dla Bezdomnych:

1. Korzystanie ze świadczeń jest odpłatne w wysokości określonej w Uchwale Rady Miejskiej w Świeciu podjętej w sprawie.
2. Osobą upoważnioną do pobierania opłat jest Kierownik placówki, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona z zastrzeżeniem, że kandydatura osoby upoważnionej musi być uzgodniona z Kierownikiem OPS.
3. Ustala się jako ostateczny termin wpłaty w wysokości zgodnej z tabelą odpłatności do 5-ego dnia następnego m-ca za poprzedni m-c.
4. Po upływie terminu wskazanego w postanowieniu ust. 3 najpóźniej do dnia następnego Kierownik placówki lub osoba działająca w jego imieniu zobowiązana jest do niezwłocznego wpłacenia należności do kasy Urzędu Miejskiego.
5. Listę osób wpłacających Kierownik placówki przekazuje do Głównej Księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Główna Księgowa zobowiązana jest do monitorowania transferu środków z tytułu opłat pomiędzy placówką, Urzędem Miejskim a Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zakłóceń Główna Księgowa informuje Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o stwierdzonych nieprawidłowościach.
8. Sposób postępowania w sprawie nie uiszczonych należności określa przepis art.104 ustawy o pomocy społecznej.

§ 12

Schroniskiem kieruje Kierownik, który podlega pod Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu i wykonuje zadania zgodnie z zakresem obowiązków w razie jego nieobecności zastępstwo pełni wyznaczony pracownik wskazany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu.

§ 13

W strukturze organizacyjnej Schroniska wyodrębnia się stanowiska:

- a) kierownik
- b) portier – 4 osoby

§ 14

Kierownik wspólnie z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej:

- dbają o kształtowanie właściwej atmosfery w Schronisku,
- opracowują diagnozę potrzeb i możliwości podopiecznych,
- ustalają formy i metody pracy z podopiecznym,
- opracowują indywidualne i/lub grupowe plany wspierania i ich okresową ocenę,
- ustalają i sporządzają dokumentację w celu udzielania innych form pomocy społecznej dla podopiecznych,
- kontrakt socjalny – wychodzenie z bezdomności.

§ 15

Pracownicy uczestniczą w organizowanych przez kierownika szkoleniach na temat standaryzacji pracy socjalnej, kierunków prowadzonej terapii, warsztatów form i metod pracy.

§ 16

Podopieczni Schroniska wybierają spośród siebie przedstawiciela, który będzie zgłaszać Kierownikowi Schroniska dla Bezdomnych sprawy związane z realizacją potrzeb bytowych, kulturalnych, terapeutycznych, warsztatowych, rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym i innym.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu i wydaniem zarządzenia.

RADCA PRAWNY

Wojciech Górski

Z UP. BURMISTRZA
mgr Marzena Brac
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej