

OGŁOSZENIE O NABORZE

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIECIU
UL.KS.KARD.ST.WYSZYŃSKIEGO 15**

Ogłasza nabór na stanowisko:

INSTRUKTOR TERAPII ZAJĘCIOWEJ – 1/1 etatu-umowa na okres próbny z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

1.Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1786 j.t.)
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- preferowane wykształcenie wyższe na kierunku terapii zajęciowej
- co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi w tym z zakresu oligofrenopedagogiki
- znajomość przepisów prawnych z zakresu m.in.:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2016 r.,poz.930 ze zm.)
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1257)
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn.09.12.2010 r w spr. środowiskowych domów samopomocy(Dz.U. z 2010 r. nr.238,poz.1586 ze zm.)
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. 2015 ,poz. 1390)
 - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dn. 19.08.1994 r. (Dz. U z 2017 r.,poz.882 j.t.)

2. Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość obsługi komputera
- umiejętność pracy w zespole
- komunikatywność , odporność na stres
- zaangażowanie w powierzoną pracę, empatia.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Organizowanie i inicjowanie wystaw, kiermaszów
- Prowadzenie i organizowanie zajęć w pracowni technicznej
- Prowadzenie zajęć relaksacyjnych- trening relaksacyjny
- Trening umiejętności społecznych takich jak: kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań , kształtowanie nawyków celowej aktywności, prowadzenie treningu zachowań społecznych
- Trening budżetowy.
- Trening w urzędach, poradniach zdrowia
- Bezpośrednia opieka nad uczestnikami i klubowiczami podczas pobytu w ŚDS
- Bezpośrednia opieka nad uczestnikami i klubowiczami podczas wyjść poza placówkę
- Odpowiedzialność za stan pracowni technicznej, relaksacyjnej, pokoju wyciszeń, w tym prace porządkowe w zakresie przeprowadzanych zajęć
- Odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń w ŚDS
- Opracowywanie we współpracy z zespołem wspierająco-aktywizującym ocen i indywidualnych planów dla uczestników
- Prowadzenie zajęć wspierająco – aktywizujących przez 6 godzin dziennie
- Aktywny udział w zebraniach zespołu wspierająco -aktywizującym ocen i indywidualnych planów uczestników
- Udział w szkoleniach wewnętrznych i szkoleniach wskazanych przez bezpośredniego przełożonego

4a. Warunki pracy na stanowisku:

- stanowisko zlokalizowane w pomieszczeniach na parterze budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Świeciu ul. Sądowa 18 , dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- stanowisko wyposażone w komputer wraz z oprogramowaniem,
- zatrudnienie na cały etat : 40 godzin tygodniowo.

4 b. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik wynosi powyżej 6%

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys /CV/
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa)

- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe z referencjami
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1)
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i przebiegu pracy zawodowej
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne oraz umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych

Druk kwestionariusza osobowego można odebrać w pok. nr 8 OPS lub wydrukować zał. nr 1. Dokumenty takie jak :c. v list motywacyjny, powinny być podpisane i opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2016 r poz.922 j.t.)

Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie należy kierować na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej 86-105 Świecie ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 15 sekretariat, pok. nr 8 z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na instruktora terapii zajęciowej ŚDS**” w nieprzekraczalnym terminie do **28.08.2017 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej OPS www.ops-swiecie.pl stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.e-bip.org.pl ,www.bip.um-swiecie.pl/ oraz tablicy ogłoszeń OPS.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

I etap- sprawdzenie przez Komisję Konkursową ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe

II etap- zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą m.in. znajomości wymaganych przepisów oraz wybór najlepszego kandydata.

Wyboru najlepszego kandydata dokona komisja powołana Zarządzeniem nr 25/2017 Kierownika OPS w Świeciu w składzie:

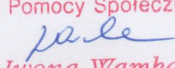
- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – Marzena Brac – przewodnicząca Komisji
- Kierownik Sekcji Realizacji Świadczeń – Iwona Wamka – członek
- Kierownik Sekcji Adm.- Gosp. i Spraw Pracowniczych – Maria Łysek – członek

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu selekcji nie będą powiadamiani.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. 52 519 05 40.

Świecie, dnia 18.08.2017 r.

Z up. KIEROWNIKA
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Iwona Wamka