

OGŁOSZENIE O NABORZE

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIECIU UL. GEN JÓZEFA HALLERA 11 OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

ASYSTENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

zatrudniony w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego pod nazwą „Usługi społeczne - dla każdego!”

Liczba kandydatów do wyłonienia – 1 osoba

Wymiar czasu pracy – 1/1 etatu

Okres zatrudnienia – od 01.11.2018 r. do 30.03.2020 r.

Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę

Miejsce pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-100 Świecie

Godziny pracy – od 7:00 do 15:00

Wynagrodzenie – ze środków finansowanych z **Europejskiego Funduszu Społecznego** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 województwa kujawsko-pomorskiego ujętych w budżecie projektu pod nazwą „Usługi społeczne - dla każdego!”.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie co najmniej średnie,
- ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15.05.2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 roku poz. 936),
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.



Wymagania dodatkowe:

- zdolność do samodzielnej pracy, pracy grupowej i środowiskowej,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- umiejętność pracy z osobą niepełnosprawną,
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- odporność na stres,
- sumienność, odpowiedzialność, cierpliwość i empatia

Warunki pracy na stanowisku:

- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-100 Świecie oraz praca w rejonie zamieszkania beneficjentów projektu,
- stanowisko pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

- wskaźnik wynosi powyżej 6%.

Główne obowiązki:

- wspieranie beneficjentów projektu w realizowaniu codziennych czynności, których nie są w stanie wykonać samodzielnie,
- pomoc beneficjentom projektu w zajęciach rehabilitacyjnych i rekreacyjnych,
- pomoc beneficjentom projektu w załatwianiu spraw urzędowych i medycznych,
- wspieranie beneficjentów projektu w dążeniu do samodzielności życiowej,
- motywowanie beneficjentów projektu do aktywności społecznej,
- pomoc w innych potrzebach wynikających z indywidualnych potrzeb beneficjentów projektu,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie powierzonych zadań zgodnie z obowiązującymi z zasadami i przepisami prawa,
- monitoring i ewaluacja beneficjentów objętych usługą społeczną w ramach projektu,
- współpraca w ramach projektu z Koordynatorem projektu, pracownikiem socjalnym oraz asystentem rodziny.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności i przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku pracy,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności cywilno-prawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

CV koniecznie i niezbędnie opatrzone musi być klauzulą o treści - "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 11, 86-100 Świecie, w celu rekrutacji do pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania umieszczenia na stronie internetowej OPS w Świeciu www.ops-swiecie.pl oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej OPS w Świeciu www.bip.ops-swiecie.pl. oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS”.

Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie należy kierować na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej, 86-100 Świecie ul. Gen. Józefa Hallera 11, sekretariat, pokój nr 29 z dopiskiem:

***Dotyczy naboru na stanowisko asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach projektu
„Usługi społeczne - dla każdego!”***

w nieprzekraczalnym terminie do **18.10.2018 roku do godziny 15⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej OPS www.ops-swiecie.pl oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej OPS www.bip.ops-swiecie.pl. oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie przez Komisję Konkursową ofert wszystkich kandydatów pod względem formalno-prawnym i wybór kandydatów spełniających wymagania niezbędne

II etap - zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą m.in. znajomości wymaganych przepisów oraz wybór najlepszego kandydata.

Wyboru najlepszego kandydata dokona komisja rekrutacyjna powołana Zarządzeniem nr 34/2018 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu z dnia 08.10.2018 roku w składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| - Magdalena Trzcńska | - przewodnicząca komisji, |
| - Marzena Brac | - członek, |
| - Katarzyna Zemke | - członek, |
| - Mateusz Godek | - sekretarz. |

Świecie, dnia 08.10.2018 r.

Z up. BURMISTRZA

mgr Marzena Brac
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej