

**OGŁOSZENIE O NABORZE
KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIECIU UL.
GEN. JÓZEFA HALLERA 11**

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

ASYSTENT RODZINY – 1/1 etatu-umowa o pracę na zastępstwo (na czas choroby pracownika)

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust.3 (Ustawa z dn.9.06.2011 r. o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej - Dz.U. z 2018 r., poz. 998 t.j.) i udokumentowany co najmniej roczny staż z dziećmi lub rodziną lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- kandydat musi spełniać poniższe warunki:
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu m.in.:
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy Społecznej (Dz.U. z 2018r., poz.1508 t.j. z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 t.j. z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie (Dz.U. z 2015 r., poz. 1390 t.j.),
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 998 t.j.).

2. Wymagania dodatkowe (konieczne):

- co najmniej dwie referencje od rodzin, z którymi, pracował kandydat na asystenta rodziny potwierdzające jego skuteczność, kompetencje i umiejętność zastosowania kompetencji zawodowych w praktyce, referencje muszą być potwierdzone oświadczeniem rodzin pod odpowiedzialnością karną,
- prawo jazdy kat. B,
- samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w grupie,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę, zadania są zawarte w Ustawie z dn.9.06.2011 r o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej (Dz.U. z 2018 r., poz. 998 t.j.).

4a. Warunki pracy na stanowisku asystent rodziny

- stanowisko zlokalizowane na piętrze budynku przy ul. Gen. Józefa Hallera 11 w Świeciu nie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- przewidywany termin zatrudnienia od stycznia 2019 r. na podstawie umowy o pracę na cały etat, 40 godzin tygodniowo-zadaniowy czas pracy, umowa o pracę na czas zastępstwa

4 b. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik wynosi powyżej 6%

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys /CV/,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (czytelny podpis z imienia i nazwiska pod wyrażeniem zgody),
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy, świadectwa) potwierdzone zgodnie z oryginałem,

- kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe wskazane w wymaganiach z referencjami potwierdzone zgodnie z oryginałem,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1),
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenia dotyczące władzy rodzicielskiej i obowiązku alimentacyjnego (zał. nr.2),
- zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie.

Druk kwestionariusza osobowego można odebrać w pok. nr 29 OPS lub wydrukować zał. nr 1. Dokumenty takie jak :c. v list motywacyjny, powinny być podpisane i opatrzone klauzulą "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 100 t.j. z późn. zm.)."

Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie należy kierować na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej 86-100 Świecie ul. Gen. Józefa Hallera 11 sekretariat, pok. nr 8
z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na asystenta rodziny**” w nieprzekraczalnym terminie do **03.01.2019 r.**

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej OPS www.ops-swiecie.pl ,
stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.ops-swiecie.pl , www.bip.um-swiecie.pl oraz
tablicy ogłoszeń OPS.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

I etap- sprawdzenie przez Komisję Konkursową ofert wszystkich kandydatów pod względem formalnym i wybór najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

II etap- zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną dotyczącą m.in. wymaganych umiejętności oraz prezentacja werbalna potwierdzająca wykształcenie i doświadczenie.

Wybór najlepszego kandydata przez komisję powołaną zarządzeniem nr 38/2018 kierownika OPS w Świeciu w składzie:

- Kierownik asystentów rodziny – przewodnicząca komisji – Katarzyna Zemke
- Referent OPS – sekretarz – Mateusz Godek
- Pracownik socjalny – członek – Katarzyna Manikowska- Plackowska
- Kierownik działu organizacyjnego – członek – Maria Łysek

Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do procesu selekcji nie będą powiadamiani.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. 52 519 05 40.

Świecie, dnia 21.12.2018 r.

Z up. DZURMISTRZA
Brac
mgr Marzena Brac
KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej

l