

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Gen. Józefa Hallera 11  
86-100 Świecie

## OGŁOSZENIE O NABORZE

**KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIECIU  
UL. GEN. JÓZEFA HALLERA 11  
OGŁASZA NABÓR NA 3 STANOWISKA:  
ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

**zatrudniony w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” ze środków  
Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych**

**Rodzaj zatrudnienia** – umowa – zlecenie.

**Liczba kandydatów do wyłonienia** – 3 osoby.

**Czas trwania usługi asystenta:** usługa asystenta może być realizowana przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 7<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> w miejscu zamieszkania Uczestnika Programu;

**Okres zatrudnienia** na umowę-zlecenie od 01.01.2020 r.- 31.12.2020 r.

**Liczba wykonywanych godzin** usług asystenckich: nie więcej niż 120 godzin miesięcznie.

**Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia** asystenta nie powinien przekroczyć 30 złotych brutto/brutto.

**Usługi asystenta będą świadczone w gminie Świecie i polegać będą między innymi na:**

- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez Uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe/społeczne, sportowe itp.);
- zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału Uczestnika Programu przy ich realizacji;
- załatwienie spraw urzędowych;
- nawiązanie kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawy itp.);
- pomoc w podstawowych czynnościach związanych z higieną i pielęgnacją.

Asystent uwzględnia potrzeby i oczekiwania Uczestnika Programu i przestrzega tajemnicy służbowej oraz stosuje szczególną ochronę danych osobowych osoby niepełnosprawnej, również po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy zlecenie.

## Wykształcenie

### Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:

- a) posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie **asystent osoby niepełnosprawnej** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017 r., poz. 860 z późn. zm.);
- b) z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzieleniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

### Wymagania :

- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie usług w ramach umowy zlecenie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu

### Wymagane dokumenty:

- CV
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje, umiejętności
- oświadczenie o stanie zdrowia
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności cywilno-prawnych
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

CV koniecznie i niezbędnie opatrzone musi być klauzulą o treści „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Ośrodek Pomocy Społecznej w Świeciu z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 11 , 86-100 Świecie, w celu zawarcia umowy cywilno - prawnej zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania umieszczania na stronie internetowej OPS w Świeciu [www.ops-swiecie.pl](http://www.ops-swiecie.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej OPS w Świeciu [www.bip.ops-swiecie.pl](http://www.bip.ops-swiecie.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS.*”

Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2019-2020

Wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie należy kierować na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej ,86-100 Świecie ul. Gen. Józefa Hallera 11, sekretariat, pokój nr 29 z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2019-2020* w nieprzekraczalnym terminie do 13.12.2019 r do godziny:15<sup>00</sup>

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrzone.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej OPS [www.ops-swiecie.pl](http://www.ops-swiecie.pl) oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej OPS [www.bip.ops-swiecie.pl](http://www.bip.ops-swiecie.pl) oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie OPS.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach:

I etap- sprawdzenie przez Komisję Konkursową ofert wszystkich kandydatów pod względem formalno-prawnym i wybór kandydatów spełniających wymagania niezbędne

II etap –zaproszenie na rozmowę dotyczącą m.in. znajomości wymaganych przepisów oraz wybór najlepszego kandydata.

Wyboru najlepszego kandydata dokona komisja rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Nr 25/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeciu w składzie:

- Lucyna Grzela - przewodniczący komisji
- Marzena Brac- członek
- Magdalena Trzcińska – członek
- Wiesława Gapska - członek
- Maria Łysek – sekretarz

Świecie, dnia 04.12.2019 r.

Z up. BURMISTRZA  
mgr Marzena Brac  
KIEROWNIK  
Ośrodka Pomocy Społecznej